

# 北角循道學校

## 2015-2016 年度「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	款項	
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	1.1 聘請合約文憑教師 1 名(pt14)	\$321,363.00	\$488,623.00
	1.2 聘請教師助理 1 名	\$127,260.00	
	1.3 聘請普通話兼職教師 1 名	\$40,000.00	
2. 提升學生英語能力	2.1 聘請外籍英語教師一名(ELTA) (支付部份薪酬津貼)	\$54,000.00	
	2.2 聘請英文室教學助理一名	\$121,590.00	
3. 教師專業及多元活動發展	36 日 日薪代課教師薪金	\$39,924.00	
項目 (1) 至 (3) 之需款總和：		\$704,137.00	
去年餘款：		\$497,296.90	
本年度撥款：		\$702,146.00	
合共可用金額：		\$1,199,442.90	
本年度餘款：		\$495,305.90	

**北角循道學校**  
**2015-2016 年度「學校發展津貼」檢討報告**

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 為教師創造空間，進行校本課程設計，提升教學質素</li> <li>■ 使學習有困難的學生得到照顧</li> <li>■ 協助教師推行全方位學習活動</li> </ul>	聘請一名合約文憑教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，讓教師進行課堂研習、集體備課、協作教學及同儕觀課	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教師有較多時間進行集體備課、觀課及協作教學</li> <li>■ 學習稍遜的學生獲關顧</li> </ul>	由二零一五年九月起為期一年	一名合約文憑教師一年薪酬（包括 5%強積金） \$321,363 (\$25,505 x 1.05 x 12)	增加人力資源後，擴闊了老師的空間，有助於以下項目的推展： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 提升學與教的效能及促進教師的專業發展：透過集體備課及優化課堂教學計劃，老師定時進行集體備課、課堂研習、協作教學及同儕觀課和評課，增加老師專業交流的機會，更有效地優化教學策略。</li> <li>■ 持續優化校本課程：在優化課堂教學計劃中，教師將有關教學計劃、教學設計、教案、教材、教具、工作紙、評估設計等存於學校，與其他老師共同分享，有助進一步調適校本課程。</li> </ul>	譚碧儀老師（課程主任）  李晃汶老師（學習支援主任）

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 持續深化基督教優質生命教育：老師能多接觸學生，從而建立良好的師生關係及促進以「生命影響生命」，深化校內的關愛文化，亦有助照顧學生多樣性。</li> <li>■ 增加資源能有助提升教學效能，同工認同需要有關的空間，建議學校繼續聘請多一名文憑教師以分擔課務。</li> <li>■ 教師有更多時間關顧學習稍遜學生的學習及心理需要，為他們提供適切的個別支援，有效推行「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生。</li> </ul>	

		<p>聘用一名教學助理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 分擔教師的文書工作</li> <li>▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具等</li> <li>▪ 協助教師帶領校外內學習活動</li> <li>▪ 教師運用資訊科技輔助教學時獲得技術支援</li> </ul>	<p>由二零一五年九月起為期一年</p>	<p>一名教學助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$127,260 (\$10,100 x 1.05 x 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作。</li> <li>▪ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如印製教師備忘、學校計劃書、整理學生回條、時間表、節慶簡報等，可減輕行政人員工作。</li> <li>▪ 教學助理能協助校內外活動如於早會、綜合課、跨學科活動、學校慶典等活動播放簡報、拍攝及作電腦技術支援。另亦協助老師帶領全校性活動如全方位學習、運動會、學校旅行等活動。教學助理需於每日填寫工作紀錄及於每星期交副校長審閱，知悉教學助理工作的進度和人力及時間的分配，以提升監察效能。</li> <li>▪ 由於教學助理能協助及支援老師的工作，有助分擔教師非教學性的文書職務，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作。</li> </ul>	<p>梁美儀副校長</p>
--	--	-----------------	---	----------------------	--	---	---------------

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
		聘請普通話兼職教師一名	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助推行以普教中的活動</li> </ul>	由二零一五年九月至二零一六年七月	一名普通話兼職教師 \$40,000  合共：\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助推行以普教中的活動，提升學生對學習普通話的興趣，並優化學習普通話的氛圍。</li> <li>為一年級及二年級的中文科老師創造空間，進行共同備課，以設計、優化及檢視校本教材，提升教學效能。</li> <li>由於下學年「以普教中」會推展至三年級，建議學校明年繼續聘請普通話兼職教師，除了營造更濃厚的學習普通話氛圍外，亦為二年級及三年級的中文科老師創造空間，讓他們持續設計、優化及檢視校本教材，進一步提升教學效能。</li> </ul>	譚碧儀老師 (課程主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
2. 提升學生英語能力	提升學生的英語聽、說能力	聘請一名外籍英語教師 (ELTA)，協助發展英語教學活動	學生有更多機會接觸英語，並改善英語的聽、說能力	由二零一五年九月起為期九個月	一名外籍英語教師 (ELTA) (支付部份薪酬津貼) \$54,000  合共：\$54,000	本年度聘用一名外籍英語教師 (ELTA) 協助發展英文科課程，重點改善學生的英語聽、說能力，並推展英語活動，提升學生的英語能力。	徐秀蘭老師 (英文科科主任)
		聘用一名課室助理，協助一至三年級英文科教師 (外籍英語教師及本校英語教師) 推行英語閱讀及寫作計劃	提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣 提高學生的英語聽說能力	由二零一五年九月起為期一年	一名英文室助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$121,590 (\$9,650 x 1.05x 12)	本年度聘用一名課室助理，協助推展英文科課程 (英語閱讀及寫作計劃) 及活動，提升學生的英語能力。	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
3. 教師專業及多元活動發展	提升教師的專業發展	聘用日薪代課教師	聘請日薪代課教師，騰出空間，讓教師出席工作坊、講座、會議、加強學生培訓或帶隊比賽等，以提升教師的專業發展及學生學習成效	由二零一五年九月至二零一五年六月	16日日薪代課教師薪金 \$39,924 (\$1,109 x 36)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本年預計運用80日日薪代課教師薪金，聘請日薪代課老師，為老師騰出時間加強學生培訓、帶學生參加比賽、出席會議、工作坊、友校觀課交流、幼稚園學生體驗活動及講座等，促進學生學習及提升老師的專業發展。</li> <li>計至16年8月31日，共用了36日日薪代課教師薪金，能運用預算的支出完成上述專業發展活動。</li> </ul>	梁美儀副校長
				總額：	\$664,213.00		