

學校名稱： 北角循學校 (所屬地區： 東區 )

「加強學校行政管理津貼」計劃書

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在處理學生數據分析、教職員檔案、教職員考績管理、家校聯繫-家長版及教職員版及優化印刷系統相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在分析學生數據、存取及查閱教職員檔案、撰寫教職員考績報告、與家長、老師聯繫及印製文件等各方面的行政工作，完善行政工作的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生數據分析	<ul style="list-style-type: none"><li>透過電子系統整合學生歷年的成績資料，分析整體學生成績，期望系統能減輕教職員相關的行政工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>購買電子系統整合學生歷年的成績資料，跨學年追蹤學生各科的成績，全面了解學生的學習情況，有助促進學生的學習效能及與家長溝通其子女的學習成果。系統亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績，更有助整理評估回饋教學的文件。此系統可配合「網上學校行政及管理系統」(WebSAMS)使用</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>透過電子系統分析整體學生成績，以促進學與教效能</li><li>80% 教職員認同電子系統有效協助分析整體學生成績及提升行政工作效率</li></ul>	\$42 075 <ul style="list-style-type: none"><li>購買學生數據分析系統</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>繼續使用學生成績資料系統</li></ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
教職員檔案	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過電子化的教職員資料檔案，優化學校行政程序，提升工作效率，並減輕行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個環保、具保密功能及高效的教職員檔案，按知情需要設定權限，有系統地存取教職員資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能成功透過電子化系統存取教職員資料，簡化行政工作</li> </ul>	\$50 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>外聘公司將現有教職員資料、考績資料、文件、計算方法電子化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用電子化教職員檔案，存取資料，計劃結束後，老師可繼續優化系統，有助簡化行政工作</li> </ul>
教職員考績管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>簡化教師考績流程，如存取數據、互換表格、統計積分等，提升考績工作的效率，並減輕行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個環保、具保密功能及高效的教師考績系統，按知情需要設定權限，有系統地存取教師考績資料，如               <ul style="list-style-type: none"> <li>用電腦程式優化教師自評表及考績表，以便處理數據</li> <li>用電腦程式匯入觀課及觀簿數據於考績表內，方便統計</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能成功透過電子化系統存取考績數據及報告，簡化考績流程</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用電子化考績制度，存取考績資料、統計數據及報告，有助促進學與教的效能</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
家校聯繫--家長版及 教職員版	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過手機應用程式，增強家校及同工間之溝通，以減輕行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買手機應用程式，向家長及同工發布重要訊息，例如：學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。應用程式更可發放通告，家長可於應用程式簽署回條，系統會統計家長回覆，節省教師追收通告及統計回應的時間，亦方便家長處理子女在學事宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 教職員認同手機應用程式可提升家校溝通及增強教職員相關的行政工作效率</li> </ul>	\$51 750 <ul style="list-style-type: none"> <li>購買家校溝通手機應用程式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用家校溝通手機應用程式</li> </ul>
優化印刷系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過數碼印刷系統，提升印刷及釘裝文件及試卷的效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購置數碼印刷系統，引入多功能高速影印及釘裝系統，以提升印刷及釘裝文件及試卷的效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷及釘裝文件及試卷的效率得以提升</li> </ul>	\$120 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>購買數碼印刷系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續使用數碼印刷系統</li> </ul>

總額：\$263 825

校監簽署：

校監姓名：陳升揚

日期：22-8-2016