

北角循道學校

2016-2017 年度「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	款項	
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	1.1 聘請合約文憑教師 1 名(pt14)	\$336,420.00	\$509,620.96
	1.2 聘請教師助理 1 名	\$133,200.96	
	1.3 聘請普通話兼職教師 1 名	\$40,000.00	
2. 提升學生英語能力	2.1 聘請外籍英語教師一名(ELTA) (支付部份薪酬津貼)		\$80,000.00
	2.2 聘請英文室教學助理一名		\$131,291.77
3. 教師專業及多元活動發展	49 日 日薪代課教師薪金		\$56,889.00
項目 (1) 至 (3) 之需款總和：			\$777,801.73
去年餘款：			\$495,305.90
保險賠償英文室助理 14/15 工傷工資：			\$61,309.41
考試局 TSA 老師代課津貼：			\$4,876.00
本年度撥款：			\$718,991.00
合共可用金額：			\$1,280,482.31
本年度餘款：			\$502,680.58

北角循道學校
2016-2017 年度「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為教師創造空間，進行校本課程設計，提升教學質素 ■ 使學習有困難的學生得到照顧 ■ 協助教師推行全方位學習活動 	聘請一名合約文憑教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，讓教師進行課堂研習、集體備課、協作教學及同儕觀課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師有較多時間進行集體備課、觀課及協作教學 ■ 學習稍遜的學生獲關顧 	由二零一六年九月起為期一年	一名合約文憑教師一年薪酬（包括 5%強積金） \$336,420 (\$26,700 x 1.05 x 12)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 聘請合約文憑教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，有助於以下項目的推展： <ul style="list-style-type: none"> → 促進教師的專業發展，從而提升學與教的效能：透過集體備課及優化課堂教學計劃，老師定時進行集體備課、課堂研習、協作教學及同儕觀課和評課，增加老師專業交流的機會，更有效地優化教學策略。 → 促進資源共享，持續豐富教學資源：在優化課堂教學計劃中，教師將有關教學計劃、教學設計、教案、教材、教具、工作紙、評估設計等儲存於學校，與其他老師共同分享。 	譚碧儀老師 (課程主任) 李晃汶老師 (學習支援主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<p>→ 深化校內的關愛文化： 老師能多接觸學生，從而建立良好的師生關係及促進以「生命影響生命」，亦有助照顧學生多樣性。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 增加資源能有助提升教學效能，同工認同需要有關的空間，建議學校繼續聘請多名文憑教師以分擔課務。 ▪ 推行「全校參與」模式，照顧有特殊教育需要的學生：教師有更多時間關顧學習稍遜學生的學習及成長需要，為他們提供適切的個別支援。 ▪ 學生的學習及成長需要愈來愈多樣化，為進一步提升教學效能，同工均認同需要創造更多空間，建議學校繼續聘請多名文憑教師以分擔課務。 	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
		聘用一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 分擔教師的文書工作 ▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具等 ▪ 協助教師帶領校外內學習活動 ▪ 教師運用資訊科技輔助教學時獲得技術支援 	由二零一六年九月起為期一年	<p>一名教學助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$133,200.96 (\$10,600 x 1.05 x 12) *扣無薪工資一天 \$359.04*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作。 ▪ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如印製教師備忘、學校計劃書、整理學生回條、時間表、節慶簡報等，可減輕行政人員工作。 ▪ 教學助理能協助校內外活動如於早會、綜合課、跨學科活動、學校慶典等活動播放簡報、拍攝及作電腦技術支援。另亦協助老師帶領全校性活動如全方位學習、運動會、學校旅行等活動。教學助理需定時向副校長匯報工作情況及呈交工作紀錄，以助知悉教學助理工作的進度和人力及時間的分配，以提升監察效能。 ▪ 由於教學助理能協助及支援老師的工作，有助分擔教師非教學性的文書職務，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作。 	梁美儀副校長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
		聘請普通話兼職教師一名	騰空課節予小二及三級中教課業	由二零一六年九月至二零一七年七月	一名普通話兼職教師 \$40,000 合共：\$40,000	<ul style="list-style-type: none"> 聘請兼職教師一名，騰空二年級及三年級中文科老師的課節，讓他們進行共同備課，有助於設計、優化及檢視校本教材，提升教學效能。 為使三年級的中文科老師有更多空間，持續設計、優化及檢視校本教材，進一步提升教學效能優化課程，建議學校明年繼續聘請普通話兼職教師。 	譚碧儀老師 (課程主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
2. 提升學生英語能力	提升學生的英語聽、說能力	聘請一名外籍英語教師 (ELTA)，協助發展英語教學活動	學生有更多機會接觸英語，並改善英語的聽、說能力	由二零一六年九月起為期九個月	一名外籍英語教師 (ELTA) (支付部份薪酬津貼) \$80,000 合共：\$80,000	本年度聘用一名外籍英語教師 (ELTA) 協助發展英文科課程，重點改善學生的英語聽、說能力，並推展英語活動，能有效提升學生的英語能力，建議新學年續聘一名外籍英語教師。	徐秀蘭老師 (英文科主任)
		聘用一名課室助理，協助一至三年級英文科教師 (外籍英語教師及本校英語教師) 推行英語閱讀及寫作計劃	提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣 提高學生的英語聽說能力	由二零一六年九月起為期一年	一名英文室助理一年 薪酬 (包括 5%強積金) \$131,291.77	本年度聘用一名課室助理，協助推展英文科課程 (英語閱讀及寫作計劃) 及活動，有效提升學生的英語能力，建議新學年續聘一名課室助理。	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
3. 教師專業及多元活動發展	提升教師的專業發展	聘用日薪代課教師	聘請日薪代課教師，騰出空間，讓教師出席工作坊、講座、會議、加強學生培訓或帶隊比賽等，以提升教師的專業發展及學生學習成效	由二零一六年九月至二零一七年六月	49日 日薪代課教師薪金 \$56,889 (\$1,161 x 49)	本年聘請日薪代課老師，能為老師騰出時間加強學生培訓、帶學生參加比賽、出席會議、工作坊、友校觀課交流、幼稚園學生體驗活動及講座等，有效促進學生學習及提升老師的專業發展。	梁美儀副校長
總額：					\$777,801.73		