

# 北角循道學校

## 2018-2019 年度「學校發展津貼」檢討報告

目標	項目	款項	
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	1.1 聘請合約文憑教師 1 名(pt14)	\$361,935.00	\$565,471.88
	1.2 聘請教師助理 1 名	\$164,367.00	
	1.3 聘請資訊科技助理 1 名 (支付部份薪酬津貼)	\$39,169.88	
2. 提升學生英語能力	2.1 聘請外籍英語教師一名(ELTA) (支付部份薪酬津貼)	\$28,451.23	
	2.2 聘請英文室教學助理一名	\$163,714.50	
3. 教師專業及多元活動發展	49 日 日薪代課教師薪金	\$61,201.00	
項目 (1) 至 (3) 之需款總和：		\$818,838.61	
去年餘款：		\$385,313.58	
保險賠償老師代課工傷工資：		1,862.93	
考試局 TSA 老師代課津貼：		\$5,248.00	
本年度撥款：		\$750,226.00	
合同可用金額：		\$1,142,650.51	
本年度餘款：		\$323,811.90	

**北角循道學校**  
**2018-2019 年度「學校發展津貼」檢討報告**

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
1. 為老師創造空間，減少非教學性的文書工作，以提高教學效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 為教師創造空間，進行校本課程設計，提升教學質素</li> <li>■ 讓學習能力稍遜的學生得到照顧</li> <li>■ 協助教師推行全方位學習活動</li> </ul>	聘請一名合約文憑教師，減輕教師的教學節數，騰出空間，讓教師進行共同備課及同儕觀課	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教師有較多空間進行共同備課、同儕觀課及評課</li> <li>■ 學習能力稍遜的學生獲得更多關顧</li> </ul>	由二零一八年九月起為期一年	一名合約文憑教師一年薪酬 (包括 5% 強積金) \$361,935.00 (\$28,725 x 1.05 x 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 聘請合約文憑教師，能減少教師的教學節數，騰出空間，有助以下項目的推展：               <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 促進教師的專業發展，從而提升學教效能：透過共同備課，老師定時進行備課會議、同儕觀課及評課，增加老師專業交流的機會，優化教學策略。</li> <li>→ 促進資源共享，持續豐富教學資源：於共同備課會議中，教師共同商議及制作教材套，內容包括教學計劃及其他教學資源等，有助日後讓同工作教學參考用。</li> <li>→ 深化校園關愛文化：老師能多接觸學生，從而建立良好的師生關係，有助照顧學生的不同需要。</li> </ul> </li> </ul>	李晃汶老師 (課程主任)  李美誼老師 (特殊教育需要統籌主任)

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 學生的學習及成長需要愈來愈多樣化，增加資源能有助提升教學效能。教師認同需要持續騰出空間，建議學校繼續聘請多一名教師以分擔課務。</li> <li>▪ 教師有更多時間關顧有特殊教育需要及成績稍遜學生的學習及成長需要，為他們提供適切的個別支援。</li> </ul>	
		聘用一名教學助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 分擔教師的文書工作</li> <li>▪ 支援教師處理與教學有關的職務，如製作教材、教具等</li> <li>▪ 協助教師帶領校外內學習活動</li> </ul>	由二零一八年九月起為期一年	一名教學助理一年薪酬（包括 5%強積金） \$164,367 (\$13,045 x 1.05 x 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作。</li> <li>▪ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如印製教師備忘、學校計劃書、整理學生回條、時間表、節慶簡報等，可減輕行政人員工作。</li> </ul>	梁美儀 副校長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教學助理能協助校內外活動如於早會、綜合課、跨學科活動、學校慶典等活動播放簡報、拍攝及作電腦技術支援。另亦協助老師帶領全校性活動如運動會、遊戲日、學校旅行等活動。教學助理需定時向副校長匯報工作情況及呈交工作紀錄，以助知悉教學助理工作的進度和人力及時間的分配，以提升監察效能。</li> <li>▪ 由於教學助理能協助及支援老師的工作，有助分擔教師非教學性的文書職務，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作。</li> </ul>	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助教師準備電子教學及STEM教學的事前工作，讓教師騰出空間，專注設計相關課堂活動</li> </ul>	<p>聘請資訊科技助理2名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援教師處理資訊科技器材使用問題</li> <li>協助教師準備電子教學及STEM教學的事前工作</li> </ul>	由二零一八年九月起為期一年	兩名科技助理部份薪酬 \$39,169.88	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科技助理能協助教師解決資訊科技器材使用問題，讓教師專注於課堂教學，提昇教學效能。</li> <li>資訊科技助理能協助教師進行電子教學及STEM教學的事前準備工作，使教師更能專注於課堂教學。</li> </ul>	<p>陳澤輝老師 (資訊科技主任)</p> <p>麥俊老師 (電腦科科主任)</p>
2. 提升學生英語能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>提升學生的聽、說能力</li> </ul>	<p>聘請一名外籍英語教師(ELTA)，協助發展英語教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生有更多機會接觸英語，並改善英語的聽、說能力</li> </ul>	由二零一八年九月起為期九個月	一名外籍英語教師(ELTA) (支付部份薪酬津貼) \$28,451.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>本年度聘用一名外籍英語教師(ELTA)協助發展英文科課程，重點改善學生的英語聽、說能力，並推展英語活動，能有效提升學生的英語能力，建議新學年續聘一名外籍英語教師。</li> </ul>	徐秀蘭老師 (英文科科主任)
		<p>聘用一名課室助理，協助一至三年級英文科教師(外籍英語教師及本校英語教師)推行英語閱讀及寫作計劃</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣</li> <li>提高學生的英語聽說能力</li> </ul>	由二零一八年九月起為期一年	一名英文室助理一年薪酬 (包括5%強積金) \$163,714.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>本年度聘用一名課室助理，協助推展英文科課程(英語閱讀及寫作計劃)及活動，有效提升學生的英語能力，建議新學年續聘一名課室助理。</li> </ul>	

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	檢視及反思	負責人
3.教師專業及多元活動發展	提升教師的專業發展	聘用日薪代課教師	聘請日薪代課教師，騰出空間，讓教師出席工作坊、講座、會議、設計校本教材、加強學生培訓或帶隊比賽等，以提升教師的專業發展及學生學習成效	由二零一八年九月至二零一九年六月	49日日薪代課教師薪金 \$61,201.00 (\$1,249 x 49)	本年聘請日薪代課老師，能為老師騰出空間，進行學生培訓、帶學生參加比賽，有效促進學生學習。同時，有關安排讓老師出席會議、工作坊、講座、友校觀課交流及進行幼稚園學生體驗活動等，能多方面提升老師的專業發展。	梁美儀副校長 李晃汶老師 (課程主任)
總額：					\$818,838.61		