



北角循道學校

Chinese Methodist School (North Point)

2023 - 2024 年度
家長手冊

目 錄

(一)	致家長書	P.1
(二)	辦學團體的教育使命宣言	P.2
(三)	學校使命	P.2
(四)	校務	P.3-5
	1. 家校聯絡	
	2. 學生／家長通告	
	3. 學生活動	
	4. 繳交費用	
	5. 校管系統 (WebSAMS)	
	6. 學生退學手續	
	7. 學校處理緊急停課的安排	
(五)	評估	P.6-10
	1. 學業成績評核	
	2. 編班準則	
	3. 測驗、考試事宜	
(六)	訓輔	P.10-20
	1. 學生就學政策	
	2. 學生手冊使用須知	
	3. 學生上學及放學時間	
	4. 學生遲到、缺席、請假、早退及留堂須知	
	5. 學生放學注意事項	
	6. 學生獎懲制度	
	7. 乘搭校車事宜	
	8. 補購物品	
	9. 手提電話／智能手錶	
	10. 學生服飾及儀容	
(七)	學生事務	P.21-24
	1. 學生健康服務	
	2. 學童牙科保健服務	
	3. 書簿津貼、車船津貼及上網費津貼	
	4. 午膳安排	
	5. 失物處理	
	6. 防疫注射	
(八)	家長教師會	P.25
	1. 宗旨	
	2. 會員	
	3. 會員之權利及義務	
	4. 會費	
(九)	閱讀活動	P.26
	1. 閱讀獎勵計劃	
	2. 學校圖書館	
	3. 其他圖書事宜	
(十)	其他	P.27-31
	1. 家課政策	
	2. 抄寫家課用語表	
	3. 傳染病資料	

(一) 致家長書

親愛的家長：

很高興在本年度加入北循大家庭，這裡有源遠流長的校史和與時並進的教育團隊，更可貴的是家長們對學校的支持，一路同心同行。我相信家校合作在孩子成長過程中具有不可估量的價值。學校和家庭是孩子成長的兩大支柱，我們期待與家長們繼續攜手，共同努力培育孩子的成長。當家長和學校緊密合作，孩子們將在愛與支持的環境中茁壯成長，發揮出他們最大的潛能。我們珍視每位家長的參與，讓我們共同努力，為孩子營造一個充滿愛心、支持和幸福感的成長樂園，讓北循的孩子們擁抱挑戰，放飛夢想。

說到夢想，讓我想到本校以提升學生的學習觀感及讓學生盡展潛能為大原則，擬定 2021-2024 三年學校發展計劃的關注事項為：「強化學習興趣，深化自主學習策略，促進學習的主動性」及「植根基督，擁抱夢想（DREAMS），活出使命人生」，希望學生從學習過程中，不單學習興趣有所提升外，也主動積極地學習，成為學習的主人。另外，本校延續「北循人」的生命素質，以「敬神愛人齊築夢，樂學自主展潛能」為學校發展主題口號，致力透過正向教育，讓學生認識及肯定自己的潛能及領導才能，期待我們一起為北循的孩子們尋夢、追夢及圓夢，從而活出使命人生。

學校於本學年將舉辦「家長教育暨愛心義工卓越獎勵計劃」，以推動家長積極參與親子教育講座及學校活動。祈盼家長繼續支持及踴躍參加學校舉辦之活動，如家長會、家長日及講座等，以助了解子女在校的學習情況和教育新趨勢。

我們希望家長細閱「家長手冊」內容，清晰了解學校的辦學宗旨、發展方向和運作，讓家長們能配合學校對學生之學習、品德及行為等各方面的要求，協助子女培養勤學的良好品德及建立愉快且有效的學習生活。這本家長手冊詳列學校各樣的行政措施，期望家長能與貴子弟一同閱讀，達致家校合作，以收共同管教之效。最後請家長能妥善保存此手冊，以便隨時翻閱，並每天查閱學生手冊、簽閱有關通告及留意 eClass Parent App 之訊息。

祝福家長們和孩子建立美滿的親子關係，期待和大家在北循共建家校合作，一同經歷上帝豐足的恩典！

北角循道學校
鄭家明校長

（二）辦學團體的教育使命及宣言

本基督精神，發展全人教育；藉宣講福音，培育豐盛生命。使學生於德、智、體、群、美、靈六育並進，邁向基督化人格，從而服務人群，建設社會。

（三）學校使命

1. 校訓

遵循主道

2. 辦學目標

- a. 幫助學生培養良好的品格、紀律、行為和公德心，樂於參與學校活動和社區服務；建立積極的人生態度和正面的價值觀。
- b. 幫助學生培養學習興趣及自學能力，掌握基礎知識和基本生活技能，包括運用兩文三語，基本的數學概念和運算能力，以及資訊科技的能力，培養終生學習的興趣。
- c. 幫助學生建立正確的健康意識、生活習慣和自我形象，積極參與體能活動，培養體育精神，使學生在生理、心理和精神方面有整全的發展和成長。
- d. 幫助學生建立良好朋輩關係：具有團隊精神，能分擔責任；發展領導和組織的才能，掌握人際關係和良好溝通技巧；能尊重和接納他人，愛護家庭和學校，關心社會和國家。
- e. 幫助學生培養審美與創作的的能力，陶冶生活的情趣。
- f. 幫助學生明白及遵從聖經教訓，引導學生認識主耶穌。

3. 教育信念

我們相信：

- a. 每一個學生，都是上帝所愛，並有上帝所賦予不同的恩賜。所以，我們尊重每一個學生，幫助他們發揮潛能，各展所長。
- b. 藉著德、智、體、群、美、靈的全人教育，每一個學生都可效法耶穌基督的榜樣，就是「智慧和身量，並上帝和人喜愛他的心，都一齊增長。」
（路加福音二：52）
- c. 生命的意義，不在乎物質生活的富裕，而是生命的質素。主耶穌基督的福音是培育整全生命的基礎：「我來是要叫人得生命，並且得的更豐盛。」
（約翰福音十：10）
- d. 教育是以生命影響生命，正如主耶穌在教導門徒時所作的榜樣。

(四) 校務

1. 家校聯絡

a. 與班主任或科任老師聯絡

可使用學生手冊通訊欄、電話或預約面談，最佳聯絡時間為放學後。家長亦可留下口訊，待老師空堂或休息時回覆。

b. 學校一般事務

請聯絡有關老師及主任。

c. 校政

請聯絡校長。

d. 回應家長查詢

如學校收到家長對學校的意見或查詢，學校會認真回應，如有需要，學校會按「學校處理投訴指引」跟進。

2. 學生／家長通告

本校的通告主要分為紙本通告及電子通告。有關電子通告簽覆，請家長於指定時間前完成。紙本通告請家長詳閱及簽署後，依據通告上的指示由學生交回有關老師。

3. 學生活動

本校提供多元活動約 30 組及外聘導師教授之活動約 40 組，學生透過不同種類的活動，可以擴闊他們的學習經歷。由於「本基督精神，發展全人教育；藉宣講福音，培育豐盛生命。」為本校辦學宗旨，故此本校舉行不同的宗教活動及聖經課，讓學生明白聖經真理及認識基督教信仰。另本校更透過價值教育、國情教育等活動，培育學生以正向積極的態度面對在學業、生活和成長中遇到的挑戰。請家長支持及鼓勵子女參加學校安排的各項活動，以促進家校合作，同心培育孩童成長，讓他們既愉快又有效地學習，盡展所長。

4. 繳交費用

為方便家長繳交學校費用及減低學生攜帶大量金錢回校的風險，請家長多利用支票或繳費靈 (PPS) 繳付費用。家長可把款項透過「繳費靈」系統為學生繳費戶口增值，以作校內繳費用途。繳交的支票背面須寫上學生姓名及班別。如用現金繳交，請以準確數目放入收費袋或信封內。

5. 校管系統 (WebSAMS)

學校每年均會更新學生資料，家長若有任何資料改變，如遷居或更換監護人，請以書面通知校方更新校管資料。

6. 學生退學手續

a. 學生轉校

請以書面通知學校轉校的原因、最後返學的日期及清楚寫出將轉往就讀的學校名稱。

b. 學生移民

請以書面通知學校移民的地點及最後返學的日期。

7. 學校處理緊急停課的安排

午膳及校車安排

a. 於早上 6 時 15 分前教育局宣佈停課的安排

本校將依教育局的指示停課。當天沒有校車服務，亦不會有午飯供應。

b. 上課期間，學校遇突發事件須停課的安排

如只是本校個別問題須停課，學校會在校網及用電話通知家長放學安排；而學校處於安全情況，則老師會照顧未有家長接放的學生至原定放學時間才放學；如學校環境處於不安全情況，則老師會帶學生到最接近學校的安全地方等候家長，並在校網及用電話通知家長放學安排。訓導主任同時聯絡校車公司安排接放，午膳統籌老師聯絡飯商作特別處理。

c. 上課期間教育局宣佈停課的安排

- 學校獲悉教育局宣佈停課，若是紅色暴雨則各班繼續上課。基於學生安全理由，學校不會提早放學（學生家人到校要求提早接回學生除外）；其他原因停課，學校會按當時之情況及學生之安全作出適切的安排。
- 基於學生安全理由，當日所有額外留校學習或活動一律取消（如：留堂、課外活動及訓練班等）。
- 如有學生家人到校要求提早接回子女，職工會讓他們直接進入課室接回學生。隨堂老師必須詢問學生是否認識對方及與對方的關係，老師需把學生離校時間及接放人與學生的關係記錄在人名單內，並需請來接放之家長在紀錄表上簽署。
- 午膳、校車服務照常或因應情況作適切的安排。

學生支援安排

學校實施緊急情況時，會保持校舍開放（正常開放時間）和有教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家。

學與教安排

a. 課內及課後活動安排

- 所有課內活動的安排將會重新修訂。
- 所有課後活動將會取消。

☞ 兒女是耶和華所賜的產業，所懷的胎是他所給的賞賜。詩 127:3 ☞

b. 課業安排

- 本校會為學生安排停課期間的學習課業，並上載於學校內聯網或電郵予學生，家長可於指定日期內到學校為學生領取有關課業，班主任及科任老師會定期跟進學生的學習，學生需於復課後首個上課日交回課業。
- 停課期間，請家長留意 貴子弟的學習情況，督促他們按時完成課業及溫習。

測驗或考試安排

颱風警告信號	暴雨警告信號	發出時間	測驗或考試安排
一號或三號	黃色或紅色	上課時間	如期舉行
八號或以上	紅色或黑色	在上課時間前	校內測驗或考試順延舉行
		在部分學生已離家上學後發出 (在早上 6 時 15 分後)	校內測驗或考試順延舉行
		在上課時間內	測驗或考試仍須繼續進行，直至測考結束為止

紅色或黑色暴雨警告信號及懸掛八號或以上風球：

- 在部分學生已離家上學後發出（在早上 6 時 15 分後）學校實施應急措施，保持校舍開放和安排教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家。
- 如教育局宣佈停課，教師不可教授各科進度內容，只可進行適當教學活動，直至正常放學時間而學生可安全返家為止，亦不宜為學生安排停課期間的學習課業。如當天有默書，則將會取消。
- 如教育局宣佈停課，停課期間所有考試／測驗將會延期或取消。此外，本校亦會按照教育局的相關公布，重新訂定向教育局呈交小五下學期／小六上學期／小六下學期校內考試成績的日期。
- 本校會為學生安排停課期間的學習課業，並上載於學校內聯網或電郵予學生，家長可於指定日期內到學校為學生領取有關課業，班主任及科任老師會定期跟進學生的學習，學生需於復課後首個上課日交回課業。停課期間，請家長留意貴子弟的學習情況，督促他們按時完成課業及溫習。

(五) 評估

1. 學業成績評核

a. 全年測驗及考試安排

年級／學期	上學期		下學期	
一年級	／	／	測驗	考試
二至四年級	測驗	考試	測驗	考試
五年級	測驗	考試	測驗	報分試（一）
六年級	測驗	報分試（二）	報分試（三）	畢業試

b. 計分及成績表

為配合電腦計分程式，一至六年級各科計分及排名次須訂立單一的計分系統，積分比重以整數為基數，輸入之積分以 100 分為滿分，所有登錄積分以四捨五入至整數，成績表以 ABCDE 等級表示。

c. 為配合「中一學位分配辦法」，五年級下學期考試成績、六年級上學期考試成績及六年級下學期考試成績將呈報教育局學位分配組，作為中學學位分配之依據。

d. 考核科目、比重及試卷滿分額

參考教育局升中派位各科積分的比重而訂定本校各科積分的比重，該比重是根據科目相對的重要性及所佔的教學時間百分比而訂定。

一至四年級																					
科目	中文					英文				數學		常識		聖經	音樂		視藝	體育		總分	
分卷	讀本		作文		默書	普通話	卷一		卷二	默書	／		／		平時分	／		平時分	／		
	考試	測驗	考試	平時	平時	考試	考試	測驗	考試	平時	考試	測驗	考試及專題研習	測驗		考試	平時		考試	平時	
%	50	50	50	50	100	等級	50	50	100	100	50	50	50	50	等級	90	10	100	等級		
比重	6		2		1	0	6		2	1	9		6		0	2		3	0		
總分 x 比重	600		200		100	0	600		200	100	900		600		0	200		300	0		
分額	900					0	900				900		600		0	200		300	0		3800

一至四年級評分事項

- 中文（讀本、作文）、英文（卷一）、數學科均依測驗分 50% 及考試分 50% 計算。

你要專心仰賴耶和華，不可倚靠自己的聰明。箴 3:5

- 中文讀本卷分三個範疇，包括閱讀 80%、聆聽 10%及說話 10%。
- 普通話口試佔 50%，筆試佔 50%，在考試週前三星期內舉行，以等級評分。
- 中、英默不設考試，以平時分作為考試分。
- 英文（卷一）分三個範疇，包括閱讀（Reading）30%、寫作（Writing）10%、讀本（Use of English）60%。
- 英文（卷二）分兩個範疇，包括聆聽（Listening）50%、口試（Speaking）50%。
- 常識科上學期測驗、考試及下學期測驗，試卷均為 100%。學生每學年完成一份專題研習，佔下學期考試 10%，試卷佔 90%，合成 100%，作為考試分。
- 聖經科不設測驗及考試，以日常評估作為考試分，以等級評分。評估項目包括背金句、評估工作紙、家課及課堂活動等。
- 音樂科考試以 100%考試分作為登錄分。平時分佔 10%，於課堂上以級本工作紙考核學生所學的音樂知識；唱歌、拍節奏、聆聽、音樂知識、吹奏牧童笛（三、四年級）等評估項目佔 90%，在考試週前三星期內進行。
- 視覺藝術科不設考試，以平日習作（作品佔 90%，態度佔 10%，合成 100%）平均分作為考試分。
- 體育科以日常評估作為考試分，評估項目包括技術、體能及態度，佔 90%。另 10%為筆試，總分以等級表示。

五至六年級（畢業試除外）																
科目	中文				英文			數學	常識	聖經	音樂		視藝	體育		總分
分卷	讀本	作文	默書	普通話	卷一	卷二	默書	／	／	平時分	／		平時分	／		
	考試	考試	平時	考試	考試	考試	平時	考試	專題研習 考試及		考試	平時		平時	考試	平時
%	100	100	100	等級	100	100	100	100	100	等級	90	10	100	等級	等級	
比重	6	2	1	0	6	2	1	9	6	0	2		3	0		
總分 x 比重	600	200	100	0	600	200	100	900	600	0	200		300	0		
分額	900			0	900			900	600	0	200		300	0		3800

五至六年級評分事項

- 中文讀本卷分三個範疇，包括閱讀 80%、聆聽 10%及說話 10%。
- 中作卷考試佔 100%。
- 普通話口試佔 50%，筆試佔 50%，在考試週前三星期內舉行，以等級評分。

- 英文（卷一）分三個範疇，包括閱讀（Reading）30%、寫作（Writing）10%、讀本（Use of English）60%。
- 英文（卷二）分兩個範疇，包括聆聽（Listening）50%、口試（Speaking）50%。
- 中、英默考試以平時分作為考試分。
- 聖經科不設測驗及考試，以日常評估作為考試分，以等級評分。評估項目包括背金句、評估工作紙、家課及課堂活動等。
- 五年級學生每學年完成一份常識科專題研習，佔下學期考試 10%，試卷佔 90%，合成 100%，作為考試分。
- 六年級學生上、下學期報分試需完成常識科專題研習各一份，各佔 10%，試卷 90%，合成 100%，作為考試分。
- 五、六年級音樂科考試及報分試以 100%考試分作為登錄分。平時分佔 10%，於課堂上以級本工作紙考核學生所學的音樂知識；唱歌及吹奏牧童笛佔 50%，在考試週前三星期內考核；筆試佔 40%，於考試週進行。
- 視覺藝術科不設考試，以平日習作（作品佔 90%，態度佔 10%，合成 100%）平均分作為考試分。
- 體育科以日常評估作為考試分，評估項目包括技術、體能及態度，佔 90%。另 10%為筆試，總分以等級表示。

六年級畢業試事項

- 只考中文（中聆、讀寫）、英文（卷一、卷二）、數學、常識四科，各科以 100%作為考試分，以等級評分。中、英、數三科以「中一入學前香港學科測驗」模式進行。
- 六年級學生必須在四科中最少考取兩科及格，方獲學校批准畢業。凡有三科或四科不及格之學生，必須參加重考，重考後必須達至四科中最少兩科合格之標準，方可獲准畢業。

2. 編班準則

- 以上學期成績及下學期成績的總和排列名次作為編班的依據。
- 一年級升二年級及二年級升三年級均須重新編班。採取混合編班模式，各班成績相若。
- 三年級升四年級及四年級升五年級均須重新編班。成績最好的學生編入 A 班，其餘的則混合編入 B、C、D 班，即 B、C、D 班的成績相若。
- 五年級升六年級原則上不重新編班。

3. 測驗、考試事宜

a. 缺席測驗及考試之安排

- 在測驗及考試期間，倘若因為患病而缺席者，須由家長具函向學校請假，詳釋請假理由，並須附上由醫生簽發之病假證明書。
- 一至六年級測驗缺席者不予補測，以考試分作為測驗分。
- 中文科讀本卷若缺測或缺考，讀本卷不予補測或補考，以考試分作為測驗分或以測驗分作為考試分。
- 一至六年級考試缺席者，不予補考，以測驗分作為考試分。
（五、六年級報分試除外，學生缺考，必須以平衡試卷補考，補考於考試後兩天內進行。六年級畢業試缺考者，必須參加補考，補考於考試後兩天內進行，並須達至四科中最少兩科合格之標準，方可獲准畢業。）
- 倘若某一科測驗及考試均缺席，成績表上該科註明「缺考」，不排名次。
（普通話科及體育科筆試缺席者除外）
- 由於中作及英二聆聽（Listening）沒有測驗分，若缺考該卷，須以平衡卷補考，補考於考試後兩天內進行。
- 音樂科筆試缺席者，必須以平衡試卷補考。
- 普通話科及體育科筆試缺考，不予補考，成績表上該科註明「缺考」。
- 遲到參加測驗及考試者，絕不加時。遲到超過 15 分鐘者，為免騷擾其他考生，會另安排場地考試。
- 若一至四年級學生測驗及考試均缺席，校方依該生平時課堂之表現及平時分作參考，由校長、評估主任、班主任及科任老師審議成績後，再決定該生升留之班別。
- 若因特殊原因未能參與測驗及考試，如因病留院，校方會酌情處理個別情況。
- 一至六年級科任老師會於測驗週後一星期內派發測驗卷，與學生檢討學習情況，家長須簽閱及指導 貴子弟完成改正。科任老師檢查後即派回學生保存。
- 一至六年級科任老師會於考試後之指定時間內派發試卷（中英文聆聽試卷、普通話筆試、音樂科筆試、體育科筆試除外），與學生檢討學習情況，家長須簽閱考試卷及指導 貴子弟完成改正。科任老師檢查後即派回學生保存。據教育局指引，若該次考試是五、六年級報分試，有關試卷將會在指定時間內與學生檢討學習情況，但不會派回學生，試卷由學校保存。如家長對 貴子弟報分試表現有任何疑問，可向班主任查詢，或以書面詳釋理由，向學校申請查閱試卷。
- 若對成績有任何疑問，請於派發測驗卷後一星期內、派發考試卷後三天內及派發成績表後一星期內查詢，逾期恕不另作安排。

✿ 敬畏耶和華的，大有倚靠，他的兒女也有避難所。箴 14:26 ✿

- 一至六年級成績表派發給家長後，由家長保存。
- 測驗及考試前會發通告，內附範圍及測驗或考試時間表，敬希家長注意。

b. 測驗及考試違規

- 同學若在測驗及考試期間作弊，授受答案者均屬違規，校方有權取消該生整科之分數及交訓導組處理。

c. 積分與等第之轉換

*各科呈分試／期考之科目

A	90 分 - 100 分
B	75 分 - 89 分
C	60 分 - 74 分
D	40 分 - 59 分
E	0 分 - 39 分

*一至六年級視藝科及音樂科【以 5 的倍數】

A	90 分 - 100 分
B	75 分 - 85 分
C	60 分 - 70 分
D	40 分 - 55 分
E	0 分 - 35 分

*操行分以 A B C D 登錄，可與【+】【-】符號合用，例如 A-，C+.....。

(六) 訓輔

1. 學生就學政策

a. 目的

- 培養學生正確的學習態度及價值觀，珍惜上學的機會；
- 為有輟學或曠課的高危學生，提供適切協助；
- 本校設有就學政策機制，制訂清晰的程序和指引，供校內持分者遵守。

b. 策略

- 學校提供均衡的課程，並制訂妥善的學與教策略，照顧不同能力學生的學習需要，學校所舉辦之多元化學習活動，如遊戲日、中國文化日及跨學科活動日等，學生均須出席；
- 透過不同的措施，如教師培訓、校本輔導活動、課外活動、生命成長課等，關顧學生的需要，以加強他們對學校的歸屬感，並培養學生正面價值觀和態度；
- 採取訓輔合一的模式，共同處理學生學習上的問題，及早介入幫助逃學、無故缺席或不定時上學的學生；
- 加強家長教育及家校合作，如家長日、家長義工服務及家長講座等，讓家長了解學校的學與教政策，從而協助子女一同解決學習上的困難；
- 訂立支援機制，讓重返校園的學生重新融入學校生活及趕上學習進度。

c. 學生缺課的處理

可接受的缺課原因	不可接受的缺課原因
1. 生病 2. 合理的事假如下： • 喪事 • 直系親屬喜事 • 辦理身份證件 • 法庭傳召 • 警署報到 • 突發家庭事件 • 應考公開試 • 學校認可的特別事務	1. 逃學 2. 持續以生病為理由缺課而未能提供醫生證明 3. 於上課日回鄉或外遊 4. 不願意上學或躲懶 5. 因遲到或未完成功課而不上學 6. 辦理可於非上課時間進行之事務

d. 申報輟學學生及處理程序

- 學校嚴格遵守規定，向教育局申報學生缺課（Form A）及輟學個案；
- 若學生持續出現缺課情況，班主任會與家長聯絡，關心和了解缺課的因由；
- 若學生持續請病假多天又未能提供醫生紙，校方會邀請家長到校商討及了解事情；
- 缺課指引、工作分配及細則

連續缺課日數	負責人	職責及處理方法
一天或兩天	班主任	• 聯絡家長了解缺課原因； • 有合理原因（如生病、家有要事）囑咐學生交回請假信或填寫手冊； • 沒有合理原因，班主任跟進了解學生缺課原因和勸告學生回校上課及通報訓輔組。
三天至六天	班主任／ 訓導主任／ 學生輔導教師／ 學校社工	• 如學生無故缺席，訓輔組會介入，跟班主任溝通了解學生平日上課情況。 • 學生輔導教師或學校社工致電或約見家長了解學生情況。

連續缺課日數	負責人	職責及處理方法
七天或以上	資訊科技主任／ 學生輔導教師／ 學校社工／ 訓導主任／ 班主任	- 呈報教育局。 - 如學生持續無故缺席，個案會由班主任轉介學生輔導教師及學校社工跟進；學生輔導教師及社會會與班主任、訓輔組一同制訂個案管理策略。 - 教育局的缺課個案專責小組會與學校緊密合作，協助缺課學生盡快復課； - 教育局如發覺情況特殊，或會根據《教育條例》向家長發出入學令。

事項	負責人	職責及處理方法
學生退學	副校長／ 學生輔導教師	- 本校學生家長需為學童辦理退學手續。 - 學生無故缺席／在未得校方同意下，缺席超過 12 個月，或該生已離港在國內外就學，校方會聯絡家長處理學位事宜，如未能聯絡家長，校方會郵寄和以電子書信通知家長處理學位事宜，如家長仍不理會，該生將被視為自動退學，校方不會保留其學位，避免浪費學位資源，影響其他學童的就學機會。
學生復課	學生輔導教師／ 學校社工／ 班主任／ 有關老師	- 通知教育局學生復課； - 輔導、跟進學生學習及心理狀況； - 由學生輔導教師、學校社工、班主任及有關老師一同執行復課方案，幫助學生重投校園生活。

e. 輟學個案的處理：

- 學校申報輟學學生個案；
- 在首兩個月內，先由學生輔導教師、學校社工及訓育人員介入處理，提供輔導服務；
- 如輔導工作未能有效使學生返校園，將由教育局在接獲申報的第二個月月底，向家長發出警告信；

☞ 一句話說得合宜，就如金蘋果在銀網子裏。箴 25:11 ☞

- 倘若缺課情況持續，在第三個月月底，以及其後的每個月月底均由教育局發出警告信；
- 如家長仍不予理會，教育局會在第六個月月底，根據《教育條例》（第 279 章）第 74 條規定，向家長發出入學令；
- 學生輔導教師及學校社工會與教育局缺課個案專責小組的督學緊密合作。

f. 學生停課的處理

- 學校盡量避免着令行為不當的學生停課，在特殊的情況下，校方會遵守資助規例所報的程序處理學生停課。
- 學校會適當地告誡行為頑劣的學生及通知學校家長或監護人後，才着令學生短暫停課；
- 若停課期超過三天，學校會將有關情況向教育局常任秘書長呈報；
- 學校會妥善保存所有着令學生停課的記錄；
- 被着令停課的學生會在校內接受適當的監管及輔導，情況特殊才可離校停課；
- 如學生觸犯違法的行為，學校會知會警民關係主任跟進處理。

2. 學生手冊使用須知

- a. 學生須每日填寫家課表，以便家長考查。
- b. 學校通知家長事項，學生必須依時呈送家長察閱後簽名，以便稽查；至於家長通知學校事項，學生亦須依時送呈班主任檢閱，以憑辦理。
- c. 學生不得塗污及損毀手冊。
- d. 手冊可作學生證明文件。
- e. 家長簽署一欄，請家長親自簽署或蓋章。
- f. 貴子弟放學回家後，家長須查閱手冊，藉以瞭解貴子弟在校情況，並督促其按照家課表完成功課。
- g. 一至三年級家長可登入本校內聯網查看當天家課內容。
- h. 手冊內如有本校致家長通告，請查閱並簽署或蓋章簽收。
- i. 學生回校前必須填寫當天的體溫紀錄。
- j. 手冊內已列明學生應守常規，請家長督促貴子弟必須遵守，違反常規者，可被處分。

3. 學生上課及放學時間（疫情期間之特別上課時間安排，請留意學校通告）

- a. 周一至周五早上 8 時正響鐘上課，學生須於 7 時 40 分至 8 時正期間到校。
- b. 周一至周四下午 3 時正放學，周五下午 2 時 15 分放學。

✪ 管教你的兒子，他就使你得安寧，也使你心裏喜樂。箴 29:17 ✪

4. 學生遲到、缺席、請假、早退及留堂須知

- a. 在同一學期內，遲到三次，予以警告；遲到五次者，記缺點一次。
- b. 學生因事請假，家長須事前具函或在手冊「學生請假通訊」表內填寫事由，並簽署證明，送交班主任核准。三天或以上須由校長批准，方可告假。請家長避免替學生申請事假，以免學生荒廢學業。學校不接納學生在上課期間申請回鄉探親或外遊等事假。若學生申請此類事假，學校將會在成績表顯示事假因由，如：事假一天（外遊）。
- c. 學生因病請假，請在當天早上8時前致電回校或使用 eClass Parent 手機應用程式請假，並請家長於手冊「請假通訊表」內填寫事由；請假三天或以上，需由家長具函並連同醫生證明書於病癒回校時送交班主任。
（學校電話：2561 9693）
- d. 凡應屆六年級學生於全學期曠課超過三分之一，學校只發予修業證書。
- e. 學生因病或事早退，家長或監護人必須到校接領，並於校務處填寫「學生早退簿」，方可帶學生離校。
- f. 學生留堂，老師在留堂前一天用手冊或電話通知家長，取得同意後，才會留學生在課後作功課或品德輔導；請家長在家課冊上寫明留堂當天的放學方式。
- g. 留堂學生，如家長同意自行放學，則家長必須負責該生返家途中的安全。
- h. 學生如有擅自離校者，即以逃學論，須受嚴厲處分。

5. 學生放學注意事項（疫情期間之特別上課時間安排，請留意學校通告）

- a. 若學生需更改放學方式或早退，家長必須在學生手冊「學校／家庭通訊」欄內填寫清楚並着貴子弟通知班主任。為確保學生安全，校方恕不接受口頭或電話通知。
- b. 放學安排
 - 一至三年級學生在學校操場解散。
 - 一至三年級家長請由正門或禮堂後梯到操場接放學。
 - 四至六年級學生在百福道行人路解散。
 - 四至六年級家長請在百福道行人路接放學。
 - 四至六年級學生如有兄弟姐妹一同放學，則到操場會合兄弟姐妹放學。
- c. 星期五多元活動課放學安排（放學時間是下午2時15分）
 - 一至三年級學生按班別在有蓋操場放學。
 - 四至六年級學生按多元活動課的組別依平日放學的位置或組別老師指示的位置放學。

6. 學生獎懲制度

獎懲制度用以激勵學生奮發向上、積極進取和勇於承擔責任，培養學生良好的品德。

a. 獎勵方面

學生在學業、品德、服務或活動上有優異表現，由校方核准給予獎勵，以示嘉許。

b. 懲罰方面

學生犯事，按其情況之輕重，分別予以勸導、口頭警告、書面警告、記缺點或停學等處分。

- 欠交家課—
每月欠交家課三次，書面警告；欠交五次，記缺點一次。
學生欠交家課記缺點，該學期操行成績評定不高於 B-級。
- 經常遲到—
每學期學生遲到三次，書面警告；遲到五次，記缺點一次。學生遲到記缺點，該學期操行成績評定不高於 B-級。
- 其他違規行為，訓輔組會因應事件的輕重，酌情處分。

7. 乘搭校車事宜

a. 校車服務乃經公開招標形式，得校方與家長代表同意而批出合約，為本校學生提供服務。

b. 家長應督促學生遵守下列乘搭校車的安全規則，避免意外發生：

- 學生在校巴士站等候校巴時須單行排隊，不得嬉戲或奔跑。
- 保姆負責照顧校車上之學生及安排座位，學生應遵守指導，不能隨便轉換座位。
- 如車上配備安全帶，學生必須配戴妥當。
- 車輛行駛時，不得離開座位。
- 途中不得與司機談話或大聲喧譁。
- 乘車時不得吃喝或玩耍。
- 不得將頭或手伸出窗外。
- 車輛如未完全停下來，不得上車或下車。
- 不得把玩緊急出口車門。

c. 乘搭校車之學生若於乘車時不服從保姆、司機或車長的指示，或違反紀律，破壞秩序，或其行為會騷擾、傷害、危及他人或影響乘車安全，校車公司或學校可暫時或永久停止該學生乘車的資格。

d. 學生如因事未能乘搭校車，家長必須預先透過手冊通知老師，電話通知恕不受理，以保障學生安全。

✪ 耶穌說：「讓小孩子到我這裏來，不要阻止他們。」太 19:14 ✪

- e. 因學生乘搭校車而引起之問題，如：錢銀纏綿、道路阻塞、交通意外賠償、學生安全等，均由承辦公司依例承擔責任。
- f. 學生乘搭校車，可直接與新輝旅運公司負責人聯絡。（電話：2568 9554）

8. 補購物品

如需購買手冊（須具家長信）、校章、簿冊、聖詩禱文等，可於星期二或星期四小息或午息時段到校務處向職員購買。

9. 手提電話／智能手錶

學校絕不容許學生攜帶手提電話或智能手錶回校。若學生有需要致電回家，可問准老師，由老師安排到校務處或教員室借用電話。若有特殊情況，學生必須攜帶手提電話回校，家長須以書面向學校申請，經校方審查批准後方可攜帶。

學生如擅自在學校使用手提電話，將予以紀律處分。

10. 學生服飾及儀容

a. 夏季校服

- 男生：恤衫—白色短袖夏威夷領有袋連校章。
短褲—深藍色後橡筋頭無褲耳雙斜袋短褲。
- 女生：衫裙—白色細深藍色方領、深藍色袖口及腰帶，有袋連校連身裙。
- 男女生須穿純白色內衣，不可有顏色圖案，內衣不可露出校服之外；女生可穿白色背心底裙。
- 男女生均穿着黑色學生鞋，白色短襪。

b. 夏季運動服

- 男女生均穿着白色圓領短袖前印章運動衣，配深藍色細白邊運動短褲。
- 男女生均穿着白色短襪和純白色運動鞋。

c. 冬季校服

- 男生：恤衫—淺藍色尖領長袖免章有袋恤衫。
短褲—深藍色夾裡後橡筋頭雙斜袋短褲。
校褸—深藍色企領拉鏈款夾棉褸連校名英文縮寫。
- 女生：恤衫—淺藍色尖領長袖免章恤衫。
衫裙—深藍色圓領背心裙免章。
校褸—深藍色企領拉鏈款夾棉褸連校名英文縮寫。
- 男女生均穿着黑色學生鞋，深灰色長筒三個骨羊毛襪。

d. 冬季運動服

- 男女生均穿着深藍細淺藍及白雙間前車章運動外衣。
- 運動套裝—白色圓領長袖束腳前印章冬季運動衣，配細幼淺藍及白邊束腳長褲，褲腳有拉鏈。
- 男女生均穿着白色襪和純白色運動鞋。

e. 服飾要求

- 如氣溫稍涼，學生可穿深藍色開胸長袖左袖雙淺藍間、左前襟繡校名英文縮寫外套。
- 若氣溫在 15°C 以下或天文台發出寒冷天氣警告，則可穿着冬季運動校服。如學生外加禦寒衣物如頸巾等，必須為純深藍色。
- 恤衫及運動上衣須套入褲內。
- 如學生因病或特殊原因，醫生建議穿着長褲者，可穿冬季運動校服。家長必須寫信並附醫生證明書向校方申請。

f. 儀容要求

頭髮

- 清潔整齊
- 男生頭髮長度兩邊不過耳，不觸及衣領及眼睛。
- 女生長髮及肩者須紮兩條辮子，束髮飾物必須為黑色或深藍色及簡單樸素。
- 不染髮及曲髮、不應加定型劑。
- 不應標奇立異。

飾物

- 不要佩戴任何飾物
- 凡佩戴任何飾物須置於衣物內不要外露。
- 女生如穿耳，每隻耳朵只可佩戴一隻耳環，耳環須同款式和外形須簡單樸素。

校服式樣

夏季校服



男生



女生



線衣

你們所做的一切都要憑愛心而做。林前 16:14

夏季運動服



冬季運動服



我的恩典是夠你用的。林後 12:9 上

❧ 冬季校服 ❧



男生



女生



男女生校褸



毛衣

❧ 凡事要謙虛、溫柔、忍耐，用愛心互相寬容。弗 4:2 ❧

(七) 學生事務

1. 學生健康服務

- a. 參與此項服務的學生每年會獲安排前往學生健康服務中心接受一系列的的健康服務。這些服務是為配合學生在各個成長階段的健康需要而設計，其中包括：
- 體格檢驗
 - 與生長、營養、血壓、視力、聽覺、脊柱、性發育、心理健康及行為等有關的普查
 - 個別輔導
 - 健康教育
- 經檢查發現有健康問題的學生會被轉介至健康評估中心或專科診所作詳細的評估及跟進。
- b. 學生可於每個學年開始（九月份），透過學校辦理參加手續，其後便可依照預約時間到選定的學生健康服務中心接受檢查。此項服務費用全免。如須更改檢查日期，請自行與中心聯絡。
- 診所地址：柴灣學生健康服務中心
柴灣康民街 1 號柴灣健康院 1 樓
電話：2515 2813／2556 0929
- c. 一經參加的學生會獲發一本「健康記錄冊」，每次前往檢查時需帶備。

2. 學童牙科保健服務

- a. 此項服務是衛生署為小學學童提供一般性的口腔保健服務。
- b. 有意參加的學生須於九月填妥申請表格及同意書，連所需費用交班主任辦理。
- c. 學生須根據衛生署稍後發出之檢查通知書之日期，由家長帶往檢查。
- d. 一經檢查的學生會獲發一本「牙科記錄冊」，請家長妥存，學生每次前往檢查時，需帶同該記錄冊。
- e. 凡有特別需要時（牙痛或碰傷牙齒），可帶同「牙科記錄冊」及手冊於辦公時間內自行前往學童牙科診所要求急診。
- f. 如要更改檢查日期，請聯絡鄧肇堅學童牙科診所：
- 診所地址：鄧肇堅學童牙科診所
香港灣仔皇后大道東 286 號麥理浩牙科中心五字樓
電話：2574 6258／2892 2125

3. 書簿津貼、車船津貼及上網費津貼

a. 一般資料

學生資助辦事處為有需要的中、小學生（必須是香港居民）提供以下各項資助計劃：

- 書簿津貼計劃是為於官立學校、資助學校、按位津貼學校及直接資助計劃下的本地私立學校的清貧學生提供資助，以支付所需的書簿費用及雜項開支。
- 學生車船津貼計劃是為就讀於各中、小學校或在認可的院校修讀全日制至學士學位課程，其居住地點與學校距離須超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學而有經濟需要的學生提供車船津貼。
- 上網津貼計劃是為有子女接受全日制中、小學程度教育而經濟有需要的家庭提供津貼，以支付子女家居上網學習費用。津貼發放以家庭為單位。合資格的家庭不論子女人數多寡，將獲發以家庭為單位的定額現金津貼。

b. 去年未曾獲批書簿津貼、車船津貼或上網費津貼之家庭的申請程序

- 如家長想參加上述資助計劃，須為子女遞交一份申請表。這份以家庭為單位的申請，須經資格評估。家長可於五月開始，填寫申請表及使用學生資助辦事處提供的信封，將填妥的申請表及所有證明文件副本寄回學生資助辦事處，學生資助辦事處將於八月中發出資格證明書予獲成功批核家庭的個別學生。
- 填寫後立即交回學校，學校會處理第五部，集齊已交的資格證明書至每月下旬，才派員送去資助辦事處。
- 如超過資格證明書發出日期一個月後才交回學校，學校會處理第五部，但不會代為送去資助辦事處，家長要自行送去。

c. 去年曾獲批書簿津貼、車船津貼或上網費津貼之家庭的申請程序

- 申請人會收到由處方寄來的申請表，填妥後寄回學生資助辦事處，不用交回學校。
- 要通過入息審查後會得知結果。
- 如獲批，申請人會收到電話短訊，通知有關發放資助的日期。

d. 聯絡學生資助辦事處的方法

- 請電：2802 2345／3616 6531
- 瀏覽網頁：www.sfaa.gov.hk

4. 午膳安排

a. 向午膳供應商訂購午膳，詳情如下：

- 學生訂餐時，須填妥每月餐單的“選擇”項目，並特別留意每月總訂飯日數。
- 根據餐單所示的金額，到指定的便利店或以繳費靈繳費，並取回入數紙或收據。
- 學生須於指定期限前，把收據釘在餐單後面，交回班主任，始能作實。
- 可用繳費靈付款，但要記錄交易編號在餐單上，交回班主任，始能作實。
- 逾期交回餐單及收據者，則自行交飯商工作人員辦理。
- 如遺失個人餐單，須向午膳統籌老師索取後備餐單，繳費後把收據釘在餐單後面，交回班主任，始能作實。
- 逾期訂飯者，恕不補辦。
- 餐單一般在月中派發，惟有時為遷就考試或假期，會提前派發，請家長密切留意。
- 為響應保護環境，供應商將只會提供一套不銹鋼食具，學生要自備餐墊。學生須於膳後使用自備的濕毛巾清潔餐墊，即日帶回家徹底清洗；食具亦要每天帶回家清洗，減少製造不必要的廢物。

b. 學生自行攜帶午膳

- 為學生安全著想，請勿使用玻璃壺。
- 羹湯類等食物不得讓學生攜帶。
- 請自備食具、餐墊及清潔餐墊的濕毛巾。
- 用膳後，食具及餐墊要每天帶回家清洗。

c. 家長送午膳到校

- 請於中午 12 時正至下午 12 時 15 分，把貼有學生姓名及班別的飯袋送到學校正門，並依班別把飯袋放於餐車上，然後離開。
- 為學生安全著想，請勿使用玻璃壺。
- 羹湯類等食物不得送學生。
- 漢堡包、炸薯條或炸雞等快餐類食物不得送學生。
- 切勿電叫外賣送到學校。
- 飲品不得放在飯袋內送予學生，學生應自行帶備。
- 必須自備清潔的食具及餐墊。
- 飯盒／飯壺及食具均需即日帶回家清潔。

d. 在校免費午膳

- 合資格學生：

- (1) 領取學生資助計劃「全額津貼」
- (2) 就讀全日制官立、資助或直資小學
- (3) 選擇由學校安排的午膳

- 申請辦法：

- (1) 申請期由每學年的九月至六月。
- (2) 學生要自行影印由學生資助辦事處發出的「資格評估申請結果通知書」或「資格證明書」。
- (3) 家長要在該影印副本右上角註明：申請「在校免費午膳」，並交回學校。
- (4) 學校核實該影印副本後，會通知學生開始在校免費午膳的月份。
- (5) 學生在未能提交上述證明文件副本的月份，是不會獲得在校免費午膳資格。

5. 失物處理

- a. 學生應小心保管自己的財物，並在所有帶回校的物品及衣物寫上名字和班別。
- b. 如拾獲文具、水瓶、食物盒及衣物等，請放入拾獲該物之地點的失物認領箱內；如拾獲貴重物品（如錢包、八達通或手錶等），則交給學生事務統籌老師處理。
- c. 如遺失一般物品，應先到遺失該物之地點的失物認領箱尋找；如遺失貴重物品（如錢包、八達通或手錶等），請向學生事務統籌老師查詢。

6. 防疫注射

- a. 衛生署學童免疫注射組會到校為一年級、六年級學生及五年級女生接種疫苗。
- b. 事前家長必須填妥同意書或不同意書，並將所有免疫接種記錄證明（針卡或健康記錄冊）交班主任彙存。
- c. 免疫接種記錄證明（針卡或健康記錄冊）會於完成注射後即日發回給學生，請家長妥善保存。
- d. 如當日因事／病未能接種者，學校會保存免疫接種記錄證明（針卡或健康記錄冊），並安排補注，待補注完畢才發回給學生，請家長妥善保存。
- e. 如家長已同意學生接種疫苗，但因身體不適或其他原因想暫緩注射，可寫手冊通知班主任。

(八) 家長教師會

1. 宗旨

- a. 加強家長與學校教師之間的聯繫及合作基礎，鞏固家長與教師之夥伴關係。
- b. 支援學校設施，增進學生福利。
- c. 關注學生的德、智、體、群、美、靈的均衡發展，發揮學生的潛能。
- d. 鼓勵家長和教師互相交流經驗，共策教子之方。
- e. 協助學校提升教育質素。

2. 會員

a. 普通會員

凡在本校就讀學生的家長或監護人，均自動成為本會「普通會員」，須每年繳交會費。會費以在本校就讀子女人數計算，惟每一家庭只可選一位代表擔任普通會員。若個別家庭有需要，可由北角循道學校家長教師會常務委員會豁免繳付會費。

b. 當然會員

凡本校在職教師，均為「當然會員」。不須繳交會費。

c. 名譽會員

校監及校董會之常規校董為本會「當然顧問」。常務委員會每年可邀請社會賢達、本校舊生家長或監護人、現任校長、離任校長及離任教師任本會「顧問」。凡本會當然顧問及顧問，均為「名譽會員」，不須繳交會費。

3. 會員之權利及義務

a. 權利：

「普通會員」及「當然會員」在周年會員大會及特別會員大會可享有動議、表決、選舉及被選權。所有「普通會員」可根據香港基督教循道衛理聯合教會北角循道學校家長校董選舉附則參與「家長校董」選舉，「家長校董」自動成為常務委員會委員。而「名譽會員」則除上文所述外，享有其餘一切會員權利。

b. 義務

普通會員及當然會員有義務出席會員大會及特別會員大會，並須遵守會章及會員大會或常務委員會通過之決議。普通會員應於加入本會時繳交會費。

4. 會費

每年會費由常務委員會釐定及通過。所收取之會費皆用作支付本會一切常務開支及補貼舉辦活動之費用。若會員子女中途離校，則會視作自動退會，已繳交之會費概不退還。

(九) 閱讀活動

1. 閱讀獎勵計劃

閱讀智多 Fun—親子閱讀獎勵計劃（一至六年級）

全校學生參加閱讀計劃，旨在提升閱讀興趣和培養良好閱讀習慣，鼓勵學生與家長分享閱讀樂趣，加強親子關係，請家長定期於「圖書冊」封底的「學生閱讀表現報告」內簽名及填寫家長評語。

2. 學校圖書館

a. 開放時間

星期一至五（上午 8 時至下午 3 時），星期六、日及學校假期休息。

b. 對象

本校教職員及學生均可使用及借閱圖書館資料。

c. 權限

學生每次可借兩本圖書，兩星期歸還，可續借兩次。

d. 借書手續

各級班別學生可根據編訂之時間，到學校圖書館進行閱書或借書活動。

e. 還書手續

學生可於到期日或之前親臨本校圖書館還書，或將圖書投進還書箱內。

f. 續借方法

學生可於到期日或之前親臨本校圖書館續借圖書，切勿放進還書箱內。

g. 還書箱

圖書館門外亦設有還書箱，學生須於下午 12 時 30 分前把圖書放進箱內，逾時則歸入下一個上學天的還書處理。

h. 逾期還書

不設罰款，但會暫停借書作處罰，遲還一天暫停借書三天，如此類推。

i. 遺失圖書的處理方法

如學生遺失圖書，圖書館主任會給予學生寬限期以尋找圖書，並通知家長簽署「遺失圖書通知書」，在有需要的情況下請家長購回有關圖書作賠償。

3. 其他圖書事宜

a. 圖書課：每四週有一節圖書課。（週次參閱校曆表）

b. 「中英文廣泛圖書」：於星期一早會時段借還，約每隔兩週借還一次。

c. 「必讀書」：由中英文老師按需要安排借閱，依照指定日子還書。

d. 課室圖書角：課室內設有圖書角，供同學課餘時自由借閱。

e. 靜讀時間：同學每天自備一本圖書，於早會開始前安靜閱讀。

f. 師生共讀：逢星期一早會進行師生共讀，隨堂老師邀請學生分享閱讀感受。

(十) 其他資訊

1. 家課政策

a. 目的

- 預習
藉家課讓學生就下一課堂的學習作準備，例：蒐集資料。
- 延伸學習
提供學生鞏固學習的機會，並作為學習的延伸。
- 作為促進學習的評估
讓教師掌握學生的學習情況，在課堂教學以至課業設計方面能更切合學生的需要，促進學習。

b. 安排

- 學校整體規畫校本家課政策，各科組互相配合。
- 家課的主要作用是鞏固和促進學生的學習，會因應學生程度和實際需要來調適。
- 教師善用課堂時間及導修課指導學生完成部分家課，為他們創造更多生活空間，以達致培育學生自主學習的目標。

c. 類別及形式

各科按需要訂定家課的類別及形式，綜合如下：

- 類別
紙筆家課、網上練習、繪畫、閱讀、朗讀、蒐集資料、觀察、實作活動等。
- 形式
個人及小組。

d. 評估

- 由老師批閱及給予等第／分數和回饋
- 學生自評
- 學生互評
- 家長評語

e. 調適

- 科任老師於個案會議商討後，會為有需要的學生進行家課調適，以照顧學生多樣性。

f. 家長配合

- 營造環境
鼓勵家長為子女安排一個固定的地方及時間，營造一個有助學習的環境，協助他們培養良好的習慣，依時完成家課。

- 培養自主
家長宜鼓勵子女多作思考，可按需要給予他們適當的指導，而非直接提供答案，以促進他們自主學習能力的發展。
- 均衡發展
讓子女在完成家課之餘，亦有空間發展個人興趣及潛能，從而建立均衡和健康的生活模式。

2. 抄寫家課用語表

a. 中文科

家課項目	寫手冊用語
1. 詞語 5 行	詞 5 行
2. 朗讀／背誦第 5 課	讀（五）／背（五）
3. 溫第 5 課（課文、課後練習）	溫五
4. 9 月 21 日讀默第一課／ 10 月 2 日背默第二課	21/9 讀默（一）／ 2/10 背默（二）
5. 默書改正簽名	默改簽
6. 增潤工作紙（五）	增（五）
7. 語文鞏固練習（五）	鞏（五）
8. 預習工作紙	預工
9. 新編啟思中國語文習作簿第 6-7 頁	作 p.6-7
10. 作文（五）改正	作文（五）改正
11. 作文（五）家長回應	作文（五）完成家長回應
12. 網上練習（第一次）	STAR（一）
13. 中文存摺	中文存摺
14. 補充練習第 2-3 頁	補 p.2-3
15. 小練筆	小練筆
16. 習字一篇	習字一篇

b. 普通話科

家課項目	寫手冊用語
1. 作業第 1-2 頁	作 p.1-2
2. 鞏固溫習紙（一）／說話練習（一）	鞏溫（一）／說練（一）
3. 課本的練習第 4 頁	書 p.4
4. 溫習／朗讀課文第 8 頁	溫書／讀書 p.8
5. 出版社網上練習（一）	網（一）

c. 英文科

家課項目	寫手冊用語
1. Primary Longman Express / Ready 課本	PLE / Ready
2. Workbook 作業(p.1-2)	WB p.1-2
3. Listening / Listening and Speaking 聆聽和說話	List / LS
4. Classwork 練習簿(1)	CW (1)
5. Self-learning Notebook / Booklet 自學筆記簿	NB / SLB
6. Grammar 文法練習(p.1-2)	Gr p.1-2
7. Writing 寫作工作紙(1)	Wr (1)
8. Read On 作業(p.1-2)	RO p.1-2
9. Read Better 作業(p.1-2)	RB p.1-2
10. Oxford Reading Wonderland 作業(p.1-2)	ORW p.1-2
11. Copy Book 書法練習(p.1-2)	CB p.1-2
12. Worksheet 工作紙(1.1)	WS (1.1)
13. Supplementary Exercise 補充練習(1)	SE (1)
14. Dictation Revision Sheet 默書溫習紙(1)	Dict Rev (1)
15. Home Study Booklet 單元概要(1)	HSB (1)
16. School-based Task	ST
17. Home Reading 閱圖書	HR
18. Reader 圖書	R
19. My First Dictionary 我的字典	FD
20. Oxford Reading Club (9 月份練習)	ORC (9/2023)
21. 9 月 1 日 Dictation 默書(1)	1/9 Dict (1)
22. 9 月 1 日 Fun Quiz (1)	1/9 FQ (1)
23. Test / Exam 測驗／考試簽名改正	Test / Exam Sign, Corr
24. Dictation 默書簽名改正	Dict Sign, Corr
25. Sign 家長簽名	Sign
26. Corrections 改正	Corr
27. Bring Home Reading Book 攜帶圖書	Bring HRB
28. Copy once 抄一次	Copy X 1
29. Prepare 預習	Prep
30. Read 閱讀／Read aloud 朗讀	Read / RA
31. Revise 溫習	Rev
32. Spell 串字	Spell

d. 數學科

家課項目	寫手冊用語
1. 名創教育第 2-3 頁	書 p.2-3
2. 名創教育作業第 2-3 頁	作 p.2-3
3. 名創教育練習 12 第 1-5 題 B 簿	Ex12 (1-5) B
4. 工作紙 1 張	工 1 張
5. 三階工作紙第 2-3 頁	三工 p.2-3
6. 網上練習 (第一次)	網練 (一)

e. 常識科

家課項目	寫手冊用語
1. 作業第 2-3 頁	作 p.2-3
2. 書第 2 頁	書 p.2
3. 溫第 5 課	溫 5
4. 工作紙 (2)	工 (2)
5. 詞語紙 5 行	詞 5 行
6. 專題研習第 2-3 頁	專題 p.2-3
7. 常識多元化練習簿：剪報／搜集資料(三至六年級適用)	剪報／搜集資料

f. 視藝科

家課項目	寫手冊用語
7. 搜集資料	搜集「題目」圖片
8. 速寫 (五、六年級適用)	速「題目」
9. 工作紙	工 (題目)
10. 帶備物品	帶 (物品)
11. 派回作品	派回作品

g. 電腦科

家課項目	寫手冊用語
1. 書本練習第 1-2 頁	書 p.1-2
2. IT 活動冊第 1-2 頁	活 p.1-2
3. 筆記第 1-2 頁	筆 p.1-2

h. 生命成長課

家課項目	寫手冊用語
1. 讓生命高飛課本第 2 頁	生 p.2
2. 繪本課工作紙 (2)	繪工 (2)
3. 電影課工作紙第 2-3 頁	影工 p.2-3

i. 聖經科

家課項目	寫手冊用語
1. 小天使物語第 3 頁	小天使 p.3

3. 傳染病資料

- 家長應每天早上替子女測量體溫，如子女體溫高於 99.5°F 或 37.5°C，則要留在家中休息，不應回校上課。
- 若學生患上傳染病（如：流感、猩紅熱、手足口病及腸病毒 71 型感染等）須經醫生證明不會傳染他人，才可安排復課，詳見下表。

常見學童傳染病的病假建議

疾病	建議病假
結膜炎（紅眼症）	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
水痘*	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗）
白喉*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果）
手足口病	直至所有水疱變乾或按醫生指示 如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期
甲型肝炎*	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	由出疹翌日起計 4 天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計 5 天
德國麻疹*	由出疹翌日起計 7 天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素 24 小時後
結核病*	按醫生指示為準
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準

註

- 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況亦在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病假的長短作最後決定。
- 法例規定，標有星號（*）的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。

資料來源（衛生防護中心—學校/幼稚園/幼稚園暨幼兒中心/幼兒中心預防傳染病指引 <https://www.chp.gov.hk/tc/resources/346/index.html>）

❧ 懶惰的人奢求，卻無所得；殷勤的人必然豐裕。箴 13:4 ❧

校訓

遵循主道

校址：香港北角百福道十五號

電話：2561 9693

傳真：2562 7860

網址：<http://www.cmsnp.edu.hk>